

# **SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE**

**Modulo  
per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**

## **MODULO UNIFICATO:**

**1) APPALTI DI LAVORI PUBBLICI**

Quadri da compilare : "A" + "B" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante/P.A.

**2) APPALTI DI FORNITURE**

Quadro da compilare : "A" + "B" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante/P.A.

**3) APPALTI DI SERVIZI**

Quadro da compilare : "A" + "B" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante/P.A.

**4) LAVORI PRIVATI IN EDILIZIA (per DIA e permesso di costruire)**

Quadri da compilare : "C" a cura dell'Impresa

**5) VERIFICA AUTODICHIARAZIONE**

Quadri da compilare : "C" a cura della Stazione Appaltante/P.A.

**6) PARTECIPAZIONE / AGGIUDICAZIONE APPALTO**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante/P.A.

**7) ATTESTAZIONE SOA / ISCRIZIONE ALBO FORNITORI**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della SOA

**8) AGEVOLAZIONI / FINANZIAMENTI / SOVVENZIONI / AUTORIZZAZIONI**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante/P.A.

**9) CONTRATTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa o della Stazione Appaltante/P.A.

**10) ALTRI USI CONSENTITI DALLA LEGGE**

Quadro da compilare : "C" a cura dell'Impresa

Modulo unificato		Quadro A		C.I.P. / Prot.			
<b>A1</b>	<b>TIPO RICHIEDENTE</b>	<input type="checkbox"/> Azienda		<input type="checkbox"/> Stazione Appaltante/P.A.			
<b>A2</b>	<input type="checkbox"/> Appalto di lavori pubblici	<input type="checkbox"/> Appalto pubblico di forniture		<input type="checkbox"/> Appalto pubblico di servizi			
<b>A3</b>	<input type="checkbox"/> Stipula contratto / convenzione / concessione						
<b>A4</b>	<input type="checkbox"/> Stato di avanzamento lavori alla data del ___/___/_____ (1)						
<b>A5</b>	<input type="checkbox"/> Liquidazione finale / Regolare esecuzione lavori alla data del ___/___/_____ (1)						
<b>A6</b>	<input type="checkbox"/> Emissione ordinativo / Liquidazione fattura (2)						
<b>A7</b>	<b>TIPO CONTRATTO</b>	<input type="checkbox"/> Appalto		<input type="checkbox"/> Subappalto		<input type="checkbox"/> Affidamento	
<b>A8</b>	<b>RECUPERO CIP</b>						
<b>I STAZIONE APPALTANTE</b>							
<b>1</b>	<b>Codice Fiscale *</b>			<b>E-mail *</b>			<b>E-mail PEC</b>
<b>2</b>	<b>Denominazione / ragione sociale *</b>						
<b>3</b>	<b>Indirizzo *</b>	<i>Cap</i>		<i>Comune</i>		<i>Pr</i>	
		<i>Via/Piazza</i>				<i>N°</i>	
<b>II APPALTO/GARA</b>							
<b>1</b>	<b>Codice identificativo gara (CIG)*</b>					<input type="checkbox"/> Assenza CIG	
<b>2</b>	<b>Protocollo n. *</b>		<b>Del *</b>		<b>Tipo appalto/gara *</b>		
<b>3</b>	<b>Importo appalto *</b>				<b>Incidenza % manodopera *</b>		
<b>III CANTIERE / LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b>							
<b>1</b>	<b>Oggetto dell'appalto *</b>						
<b>2</b>	<b>Indirizzo *</b>	<i>Cap</i>		<i>Comune</i>		<i>Pr</i>	
		<i>Via/Piazza</i>				<i>N°</i>	
<b>IV APPALTATORE</b>							
<b>1</b>	<b>Tipologia soggetto aggiudicatario *</b>						
<b>2</b>	<b>Codice Fiscale *</b>			<b>E-mail *</b>			<b>E-mail PEC</b>
<b>3</b>	<b>Denominazione / ragione sociale *</b>						
<b>4</b>	<b>Sede legale *</b>	<i>Cap</i>		<i>Comune</i>		<i>Pr</i>	
		<i>Via/Piazza</i>				<i>N°</i>	

(\*) campo obbligatorio

(1) relativo ai soli lavori pubblici - data valida solo per le Casse Edili

(2) relativo alle sole forniture e servizi

Luogo / data
.....

Firma richiedente
.....

