

Circolare n° 15/2008

OGGETTO: inizio attività formativa



- A TUTTE LE IMPRESE ISCRITTE
ALLA CASSA EDILE POLESANA
- A TUTTI GLI STUDI PROFESSIONALI
E DI CONSULENZA DEL LAVORO

LORO INDIRIZZI

PREMESSA

Dando seguito alla nostra precedente circolare n° 14/2008, con la presente siamo a formalizzare che, con decorrenza:

1° GENNAIO 2009

lo scrivente Ente ASSISTEDIL attiverà i corsi di formazione **preliminari all'assunzione** di tutte le maestranze operaie **che non abbiano mai avuto precedenti esperienze di lavoro nel settore edile.**

IL CORSO È OBBLIGATORIO?

SI, in quanto si tratta di un disposto C.C.N.L. che riguarda tutte le tipologie di Imprese edili di qualsiasi promanazione contrattuale: Industriali, Artigiane, Piccole e Medie Imprese e Cooperative per cui, come sopra detto, dall'anno 2009, tutte le Imprese che operano nel settore edile e delle costruzioni, hanno l'obbligo di mandare in formazione per n° 16 ore (due giornate), gli operai di primo ingresso nel comparto che, **successivamente al rilascio dell'attestazione di frequenza a detto corso di formazione**, saranno assunti in organico aziendale.

N.B.: PER I LAVORATORI EXTRANAZIONALI, L'ESONERO DALL'OBBLIGO FORMATIVO VALE SOLO SE LE PRECEDENTI PRESTAZIONI DI LAVORO REGOLARE SONO STATE EFFETTUATE IN ITALIA OVVERO, NEI CASI DI PROVENIENZA DIRETTA DAL PAESE DI ORIGINE, TALE ESONERO TROVA APPLICAZIONE SOLO CON PROVA DOCUMENTATA DI AVVENUTA FORMAZIONE REALIZZATA IN CONVENZIONE CON ENTI BILATERALI ITALIANI.

L'ATTESTAZIONE DI FREQUENZA AL CORSO HA VALIDITÀ LEGALE?

SI, infatti, con l'attestazione "16 ore", l'Impresa edile assolve all'obbligo di formazione alla sicurezza degli operai prevista dal nuovo **Testo Unico** (art. 37 D.Lgs. 81/08).

CHI HA LA TITOLARITÀ DELL'INIZIATIVA?

I corsi di formazione "16 ore", **non possono** essere promossi da soggetti o Società private poiché, tale attività, deve essere sviluppata **solo** dagli Enti Scuola Edile quali **ASSISTEDIL**, essendo gli stessi entità facenti parte del "sistema" **FORMEDIL** il quale, a sua volta, è il riferimento del Ministero del Lavoro e dell'INAIL per l'unicità e titolarità dell'iniziativa che si ricorda, ha valenza nazionale.

(Facciata 1 di 2)

Impegnati per far crescere le Imprese e le maestranze edili che faranno crescere il settore delle costruzioni della Provincia di Rovigo

VI SONO COSTI A CARICO AZIENDA?

NO in quanto, per le **Imprese iscritte alla Cassa Edile Polesana**, tutti i costi per la formazione, i Dispositivi di Protezione Individuale e il servizio mensa che verranno forniti ai corsisti, sono a totale carico dello scrivente Ente ASSISTEDIL.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CORSO

Come evidenziato nell'allegata calendarizzazione, i corsi "16 ore" sono già stati programmati per tutto l'anno 2009 e, tranne i mesi di Agosto e Dicembre, i percorsi formativi verranno svolti nei giorni di Giovedì e Venerdì di ogni settimana per cui, l'Impresa che intende assumere un nuovo operaio senza precedenti esperienze in edilizia dovrà, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi rispetto all'inizio di ogni corso, comunicare alla Scuola Edile dell'Ente ASSISTEDIL presso la CASSA EDILE POLESANA, i dati del nominativo da iscrivere al corso inviando tramite fax al n° **0425/475313**, la specifica scheda come da fac-simile di cui all'allegato 1 **facciata "B"**, correlata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale del corsista.

DOVE SI SVOLGERANNO I CORSI?

L'aula didattica e i laboratori sono allestiti all'**E.S.E.R.** (Ente Scuola Edile Rovigo) con sede presso FERRO CENTRO SERVIZI a:
ROVIGO - Viale del Lavoro 5 - Tel. 0425/475333 Fax 0425/475313

SEMPRE IN EVIDENZA

- Dovendo l'Impresa verificare **prima** di ogni assunzione di operai, l'eventuale loro obbligo formativo "16 ore", **a tutela della stessa Impresa**, consigliamo di far sottoscrivere ad ogni lavoratore da assumere, la lettera di autodichiarazione relativa alla propria precedente esperienza lavorativa, utilizzando il fac-simile di cui all'allegato 1 **facciata "A"**;
- la comunicazione di invio al corso in funzione di successiva assunzione, **non costituisce lettera formale di assunzione** che andrà quindi comunque redatta con i criteri previsti dalla legislazione vigente e dal C.C.N.L. di settore;
- **conservare sempre gli attestati** di formazione che verranno rilasciati a fine corso, quale certificazione utile all'assolvimento degli obblighi contrattuali e di Legge nei riferimenti del quadro normativo relativo ai D.Lgs. 81/08 e 231/01.

CONCLUSIONI

Nel ritenere che i contenuti della presente circolare siano sufficienti per comprendere l'oggettiva complessità organizzativa che ricade su entrambi gli Enti **ASSISTEDIL** e **CASSA EDILE POLESANA** i quali, per assolvere ai loro impegni contrattuali e istituzionali hanno predisposto specifiche strutture logistiche, strutturali e strumentali per garantire l'erogazione del **nuovo servizio** con la consueta professionalità, si confida, come sempre, di poter riscontrare un proficuo incontro collaborativo funzionale alla migliore organizzazione e, nel restare a completa disposizione per quanto fosse ulteriormente necessario chiarire, si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti e per formulare i migliori auguri per un positivo anno 2009.

ALLEGATI n°2:

- 1) facciata "A" - autodichiarazione; facciata "B" - comunicazione.
- 2) Calendario "16 ore".

IL SEGRETARIO
Franco BERTI



(Facciata 2 di 2)

Riferimento per la consulenza: Maria Rita ZANINI - Tel. 0425/475333 Cell.: 346/2433861

Per ulteriori informazioni e modulistica ON-LINE, consultare il sito internet www.cassaedile.rovigo.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
di nazionalità _____ codice fiscale _____
residente a _____ Via _____ n° _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti.

DICHIARA

(Barrare con la **X** la casella di riferimento)

di aver avuto precedenti esperienze di lavoro regolare nel settore Edile e delle Costruzioni presso le seguenti Aziende italiane del comparto edilizio:

Ditta _____ con sede legale nel Comune di _____;
Ditta _____ con sede legale nel Comune di _____;
Ditta _____ con sede legale nel Comune di _____.

di essere lavoratore extranazionale con formazione avvenuta nel Paese di origine come certificato dagli "ATTESTATI" allegati alla presente e rilasciati da _____ quale Organismo convenzionato con l'Ente Italiano per la formazione: _____ con sede nella città di _____.

di non aver mai avuto precedenti esperienze di lavoro nel settore Edile e delle Costruzioni essendo nella condizione:

di essere al primo impiego;
 di essere stato impiegato in altri settori: _____
(Metalmeccanico, Agricoltura, Commercio, ecc.)

altro: _____

Allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, fotocopia del documento di identità in corso di validità:
tipo documento _____ n° _____ data rilascio _____ emesso da _____
(Carta d'Identità, Passaporto, ecc.) (gg/mm/aa) (Prefettura, Comune, ecc.)

Dichiara inoltre di essere consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000 in caso che uno o più dati forniti risultassero mendaci o non veritieri.

LUOGO E DATA

FIRMA

N.B.: LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RICHIESTA DALL'IMPRESA AD OGNI OPERAIO NUOVO ASSUNTO E CONSERVATA NEL FASCICOLO PERSONALE DEL LAVORATORE QUALE DOCUMENTO COMPROVANTE LA CONDIZIONE DI OBBLIGO O DI ESONERO DALLA FORMAZIONE PRIMARIA DELLE 16 ORE.

Allegato 1 Facciata "B"

CARTA INTESTATA O TIMBRO DELL'IMPRESA

Egr. Sig. _____

Via _____ n° _____

Città _____

Spettabile Ente ASSISTEDIL - Rovigo
Area SCUOLA EDILE "16 ORE"

fax: 0425/463281

Dando seguito al colloquio intercorso, con la presente abbiamo il piacere di comunicarLe che è nostra intenzione procedere per la Sua assunzione con contratto a tempo: _____ e con la
(determinato, indeterminato, part-time, ecc.)

Qualifica/Mansione di _____ di cui al C.C.N.L. Edili _____
(Apprendista, Muratore, Carpentiere, ecc.) (Industria, P.M.I., Artigianato, Cooperative)

Avendo Lei dichiarato di non aver avuto precedenti esperienze lavorative nel settore Edile e delle Costruzioni Le confermiamo che, per obbligo determinato dai vigenti disposti stabiliti dal C.C.N.L., prima della Sua assunzione che avrà decorrenza dal ___/___/_____, Lei dovrà frequentare il corso di formazione c.d. "16 ORE prima", organizzato dalla Scuola Edile dell' Ente **ASSISTEDIL** con la programmazione sotto riportata:

CALENDARIO FORMATIVO

GIORNI	gg/mm/aa	ORARI DEL CORSO		
Giovedì	___/___/____	Mattino	dalle ore 08:00 alle ore 12:00	pausa pranzo dalle ore 12:10 alle ore 12:50
Venerdì	___/___/____	Pomeriggio	dalle ore 13:00 alle ore 17:00	

SEDE DEL CORSO

E.S.E.R. - Ente Scuola Edile Rovigo presso Ferro Centro Servizi
ROVIGO - Viale del Lavoro 5 - Tel: 0425/460567 - Cell.: 346/2433861

Nell'invitarLa pertanto a frequentare con puntualità detto corso, al quale Lei già da oggi è stato da noi iscritto Le ricordiamo che, **prima di iniziare** le attività lavorative del giorno di assunzione, dovrà consegnarci il **CERTIFICATO** attestante l'avvenuta formazione "16 ORE" che Le verrà rilasciato dall'Ente ASSISTEDIL al termine del corso.

Distinti saluti.

_____ DATA

_____ TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

DICHIARAZIONE DEL CORSISTA

Il sottoscritto _____ nato il ___/___/___ con le generalità riportate nei documenti allegati e residente a

_____ Via _____ n° _____ Tel. cellulare _____

CONFERMA QUANTO GIÀ DICHIARATO AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

- di non aver mai avuto precedenti esperienze lavorative nel settore edile e delle costruzioni.

SI IMPEGNA

- a frequentare il corso di formazione "16 ORE prima" come sopra programmato, inoltrando all'uopo la richiesta per la fornitura dei D.P.I. con le seguenti taglie: TUTA _____ SCARPE _____
(S - M - L - XL - XXL) (40 - 41 - 42 - 43 - ecc.)

ALLEGA

- copia documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.

_____ DATA

_____ FIRMA

N.B.: Si evidenzia che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, da redigere con i criteri previsti dalla legislazione vigente e dal C.C.N.L. di riferimento poiché, dalla stessa può anche risultare la previsione di un periodo di prova.