

Allegato 1 Facciata "B"

CARTA INTESTATA O TIMBRO DELL'IMPRESA

Egr. Sig. _____

Via _____ n° _____

Città _____

Spettabile Ente ASSISTEDIL - Rovigo

Area SCUOLA EDILE "16 ORE"

c/o CASSA EDILE POLESANA

fax: 0425/475313

Dando seguito al colloquio intercorso, con la presente abbiamo il piacere di comunicarLe che è nostra intenzione procedere per la Sua assunzione con contratto a tempo: _____ e con la
(determinato, indeterminato, part-time, ecc.)

Qualifica/Mansione di _____ di cui al C.C.N.L. Edili _____.
(Apprendista, Muratore, Carpentiere, ecc.) (Industria, P.M.I., Artigianato, Cooperative)

Avendo Lei dichiarato di non aver avuto precedenti esperienze lavorative nel settore Edile e delle Costruzioni Le confermiamo che, per obbligo determinato dai vigenti disposti stabiliti dal C.C.N.L., prima della Sua assunzione che avrà decorrenza dal ____/____/_____, Lei dovrà frequentare il corso di formazione c.d. "16 ORE *prima*", organizzato dalla Scuola Edile dell' Ente **ASSISTEDIL** con la programmazione sotto riportata:

CALENDARIO FORMATIVO

GIORNI	gg/mm/aa	ORARI DEL CORSO		
Giovedì	____/____/____	Mattino	dalle ore 08:00 alle ore 12:00	Pausa pranzo dalle ore 12:10 alle ore 12:50
Venerdì	____/____/____	Pomeriggio	dalle ore 13:00 alle ore 17:00	

SEDE DEL CORSO

E.S.E.R. - Ente Scuola Edile Rovigo presso Istituto Viola Marchesini
ROVIGO – Via Alfieri 43 - Tel: 0425/475333 - Cell.: 347/2499609

Nell'invitarLa pertanto a frequentare con puntualità detto corso, al quale Lei già da oggi è stato da noi iscritto Le ricordiamo che, **prima di iniziare** le attività lavorative del giorno di assunzione, dovrà consegnarci il **CERTIFICATO** attestante l'avvenuta formazione "16 ORE" che Le verrà rilasciato dall'Ente ASSISTEDIL al termine del corso.

Distinti saluti.

_____ DATA

_____ TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

DICHIARAZIONE DEL CORSISTA

Il sottoscritto _____ nato il ____/____/____ con le generalità riportate nei documenti allegati e residente a _____ Via _____ n° _____ Tel. Cellulare _____

CONFERMA QUANTO GIÀ DICHIARATO AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

- di non aver mai avuto precedenti esperienze lavorative nel settore edile e delle costruzioni;

SI IMPEGNA

- a frequentare il corso di formazione "16 ORE *prima*" come sopra programmato;

ALLEGA

- copia documento di riconoscimento in corso di validità e copia del codice fiscale.

_____ DATA

_____ FIRMA

N.B.: Si evidenzia che la presente comunicazione non sostituisce la lettera di assunzione, da redigere con i criteri previsti dalla legislazione vigente e dal C.C.N.L. di riferimento poiché, dalla stessa può anche risultare la previsione di un periodo di prova.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
di nazionalità _____ codice fiscale _____
residente a _____ Via _____ n° _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti.

DICHIARA

(Barrare con la **X** la casella di riferimento)

di aver avuto precedenti esperienze di lavoro regolare nel settore Edile e delle Costruzioni presso le seguenti Aziende italiane del comparto edilizio:

Ditta _____ con sede legale nel Comune di _____;

Ditta _____ con sede legale nel Comune di _____;

Ditta _____ con sede legale nel Comune di _____.

di essere lavoratore extranazionale con formazione avvenuta nel Paese di origine come certificato dagli "ATTESTATI" allegati alla presente e rilasciati da _____ quale Organismo convenzionato con l'Ente Italiano per la formazione: _____ con sede nella città di _____.

di non aver mai avuto precedenti esperienze di lavoro nel settore Edile e delle Costruzioni essendo nella condizione:

di essere al primo impiego;

di essere stato impiegato in altri settori: _____
(Metalmeccanico, Agricoltura, Commercio, ecc.)

altro: _____.

Allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, fotocopia del documento di identità in corso di validità:
tipo documento _____ n° _____ data rilascio _____ emesso da _____
(Carta d'Identità, Passaporto, ecc.) (gg/mm/aa) (Prefettura, Comune, ecc.)

Dichiara inoltre di essere consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R 445/2000 in caso che uno o più dati forniti risultassero mendaci o non veritieri.

LUOGO E DATA

FIRMA

N.B.: LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RICHIESTA DALL'IMPRESA AD OGNI OPERAIO NUOVO ASSUNTO E CONSERVATA NEL FASCICOLO PERSONALE DEL LAVORATORE QUALE DOCUMENTO COMPROVANTE LA CONDIZIONE DI OBBLIGO O DI ESONERO DALLA FORMAZIONE PRIMARIA DELLE 16 ORE.