

UTILITÀ DI GESTIONE ANAGRAFICHE IMPRESE

Ultima modifica: 25/09/2014

Indice generale

Utilità di gestione anagrafiche imprese.....	1
1 Strumenti di gestione anagrafiche giuridiche.....	3
1.1 Gestione Anagrafica.....	4
1.2 Dettaglio Posizioni.....	5
1.3 Indirizzi e Recapiti.....	5
1.4 Avvertenze sulle modifiche dei dati.....	6
2 Panoramica sulle Anagrafiche Giuridiche nell'Osservatorio Cantieri.....	7
2.1 Le anagrafiche nell'Osservatorio Cantieri.....	7
2.2 Cause tipiche della duplicazione delle anagrafiche.....	7
2.3 Perché correggere le anagrafiche.....	7
2.4 Il Log.....	8
2.5 Precauzioni e avvertimenti per l'uso.....	8
3 Videata di Sostituzione delle Anagrafiche.....	9
3.1 Sezione "Anagrafica Errata".....	9
3.2 Sezione "Anagrafica Corretta".....	10
3.3 Lista Cantieri.....	10
3.4 Posizione Impresa CE.....	11
3.5 Indirizzo - Contatti.....	12
3.6 Imprese su Cantiere.....	12
3.7 Legami Congruità.....	13
3.8 Denunce MUT.....	13
3.9 Subappalti MUT.....	14
3.10 Denunce Nuovo Lavoro.....	14
3.11 Notifiche Preliminari.....	15
3.12 Titoli Abilitativi.....	15
3.13 Eventi Cantiere.....	16

1 Strumenti di gestione anagrafiche giuridiche

A partire dalla versione 1.6.0 dell'Osservatorio Cantieri, sono state messe a disposizione degli utenti amministratori di Cassa Edile una serie di funzionalità e procedure studiate appositamente per gestire le anagrafiche giuridiche delle imprese, ditte ed enti.

L'Osservatorio Cantieri si appoggia su un sistema di gestione anagrafiche basato sull'identificazione delle ditte/imprese/enti tramite il loro codice fiscale. Ad ogni nuovo inserimento di anagrafica è richiesto obbligatoriamente il codice fiscale. Se questo risulta già presente l'inserimento non è consentito e si richiede all'utente di importare l'anagrafica.

Il codice fiscale di un'anagrafica è univoco e non deve MAI essere cambiato. Un'anagrafica nasce con quel codice e tale resta. Ovviamente per lo stesso motivo la ragione sociale dell'anagrafica resta quindi legata al codice fiscale. In caso di ragione sociale non corrispondente, sarà quest'ultima che dovrà essere corretta a seconda del codice fiscale inserito e non il contrario.

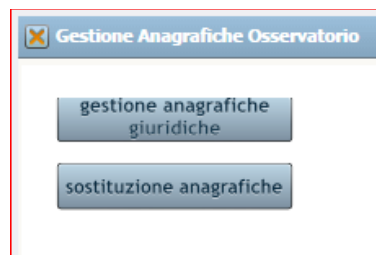
Il codice fiscale di una persona giuridica registrata in Italia può essere un codice di 16 caratteri alfanumerici se riferito ad un'impresa personale (tipo AAA BBB 00M00 X000 C, dove AAA sono calcolate dal cognome, BBB dal nome, 00M00 è riferito alla data di nascita con una correzione di +40 gg per le donne, X000 è il codice catastale del comune o stato estero di nascita e C è un codice di controllo calcolato sulla base dei 15 caratteri precedenti), oppure un codice numerico di 11 cifre (0000000XXXC dove 0000000 è un codice numerico calcolato dall'ente di rilascio, XXX è il codice ISTAT dell'ente di rilascio e C è un codice di controllo calcolato sulla base dei 10 caratteri precedenti, per maggiori informazioni vedere [Codice Fiscale](#) e [Partita IVA](#)).

Le partite iva spesso vengono confuse con i codici fiscali da 11 cifre in quanto spesso identiche o simili. Ad alimentare questa confusione è stata la stessa burocrazia statale in quanto inizialmente le partite iva venivano emesse diverse dai codici fiscali numerici, mentre ora, in molti casi, i due codici sono identici. A seconda del tipo di impresa che si registra i codici fiscali possono essere di tipo alfanumerico da 16 oppure numerico da 11. Le partite iva sono sempre da 11 caratteri e come struttura sono identiche al codice fiscale. Ad eccezione di una visura camerale non esiste alcun modo di distinguere una partita iva da un codice fiscale numerico.

Questa situazione porta spesso gli utenti che inseriscono dati di una nuova impresa a confondere i due codici che, se sono diversi, possono essere facilmente scambiati. Il codice fiscale numerico inoltre viene riportato con minore frequenza della partita iva e questo comporta che a volte gli utenti inseriscano nel campo del codice fiscale (obbligatorio) la partita iva. In altri casi, non trovandolo, viene inserito il codice fiscale corretto. Se i due codici sono diversi e vengono inseriti in due momenti distinti, associandoli ad anagrafiche diverse, si forma quindi una duplicazione che può essere difficile da gestire in quanto se le

anagrafiche non vengono corrette si possono accodare molti documenti (Denunce MUT, DURC, DNL, Notifica Preliminare, Titolo Abilitativo, ecc). Nell'ottica di risoluzione di queste duplicazioni è stata ideata un'apposita procedura di sostituzione anagrafica, presentata nel prossimo capitolo. In questo capitolo ci si concentra sugli strumenti di gestione e visualizzazione delle anagrafiche.

Si può accedere alle schermate cliccando dalla home page sul pulsante della barra a sinistra "Gestione Anagrafiche", da cui si apre la schermata riportata nell'immagine sottostante.



Le videate sotto descritte sono accessibili cliccando sul pulsante "Gestione Anagrafiche Giuridiche".

1.1 Gestione Anagrafica

La videata sottostante consente di selezionare un'anagrafica giuridica dal database per vederne i dettagli.

E' possibile effettuare una ricerca inserendo il codice fiscale (esatto) o ragione sociale (contiene la stringa di ricerca) quindi cliccando sul pulsante "ricerca".

Codice Fiscale	Ragione Sociale	Partita IVA	Tipo Soggetto	Impresa Estera	Stato Anagrafica
01178660294	EDILCASA S.R.L.	01178660294	Privato	<input type="checkbox"/>	✓
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	

Data Inserimento: 20/07/2012 10:58 | Data Aggiornamento: 09/09/2014 10:04 | Cassa Edile Aggiornamento: NI00

Dettaglio Anagrafica: Riga 1 di 1

Codice Fiscale: 01178660294 | Ragione Sociale: EDILCASA S.R.L.

Partita IVA: 01178660294

Stato Anagrafica: Confermata Attiva | Impresa Estera:

Fonte Anagrafica: DNL | Tipo Soggetto: Privato

CE Aggiornamento: NI00 | Data Inserimento Impresa: 20/07/2012 10:58

Data Cambio Stato: | Data Aggiornamento Impresa: 09/09/2014 10:04

posizioni anagrafica | indirizzi e recapiti

La ricerca presenta una lista di risultati compatibili. Se si effettua la ricerca tramite codice fiscale sarà

caricata solo l'anagrafica esatta, mentre se si effettua la ricerca tramite ragione sociale saranno caricate tutte le ditte che contengono nel nome la stringa inserita. Nella parte inferiore della schermata è mostrato il dettaglio dei dati dell'anagrafica. Cliccando sul pulsante a forma di chiave nella barra del titolo è possibile sbloccare il pannello permettendo di effettuare modifiche ad alcuni dati relativi all'impresa, come Partita IVA, Stato Anagrafica, Flag Estero, Ragione Sociale e Tipo Soggetto. Cliccando sul pulsante di salvataggio si approvano le modifiche.

1.2 Dettaglio Posizioni

La videata di dettaglio posizioni visualizza tutte le posizioni di un'impresa presso la Cassa Edile, se questa risulta registrata. Normalmente i dati di questa videata arrivano nel database dell'osservatorio tramite il flusso di importazione anagrafiche presente nel sito del MUT o dalle denunce MUT stesse.

La videata in questione è bloccata ed i dati non sono modificabili.

Le posizioni riportate qui sono quelle disponibili per la selezione dell'impresa esecutrice nella prima schermata della DNL "Impresa Dichiarante". Se un'impresa non ha una posizione visibile in questa schermata non è importabile nella DNL. Per attivare una posizione è sufficiente esportare dal proprio gestionale di Cassa Edile l'anagrafica e fare l'importazione dal sito di amministrazione del MUT.

1.3 Indirizzi e Recapiti

La videata di dettaglio Indirizzi e Recapiti mostra tutti i dettagli inseriti per l'anagrafica giuridica selezionata nella videata "Gestione Anagrafiche". Gli indirizzi qui riportati derivano dalle varie fonti documentali dell'Osservatorio: Denuncia MUT, DNL, Notifica Preliminare, Titoli Abilitativi, ecc.

ID Dettaglio	Tipo Via	Indirizzo	Civico
109	VIA	VERDI	123

Frazione:

Provincia: LC Comune: IMBERSAGO CAP: 23898

Telefono: 0583/543343 Email 1:

Fax: Email 2:

Cellulare: Email PEC:

In questa videata è possibile aggiungere, eliminare o modificare i dettagli anagrafici ed i dati di contatto.

1.4 Avvertenze sulle modifiche dei dati

I dati modificati con queste schermate vengono salvati e sono a disposizione per i nuovi inserimenti. Non vengono invece sostituiti o modificati i dati presenti nei documenti inseriti precedentemente alla modifica. Per effettuare le modifiche sui documenti (DNL e NP) è necessario effettuare un'integrazione e reimportare la corretta anagrafica.

2 Panoramica sulle Anagrafiche Giuridiche nell'Osservatorio Cantieri

2.1 Le anagrafiche nell'Osservatorio Cantieri

Le anagrafiche delle ditte e degli enti inserite e/o gestite dall'Osservatorio Cantieri e dal MUT vengono memorizzate tutte in una tabella unica sul database principale. Tale anagrafica è separata dall'anagrafica delle persone fisiche, che viene gestita separatamente.

Una delle caratteristiche più importanti della tabella consiste nell'impossibilità di duplicare un'anagrafica inserendo più volte il codice fiscale di un'impresa. Questa limitazione è una cosa voluta atta ad evitare duplicazioni pericolose, che impedirebbero un'analisi corretta dei dati cantiere/impresa/lavoratore.

Tuttavia la complessità della realtà Italiana nell'attribuzione dei codici fiscali e delle partite iva delle imprese ha fatto sì che potessero essere inserite anagrafiche doppie nella tabella senza che vi potesse essere modo di bloccarne alla fonte l'inserimento.

Col tempo sono stati inseriti degli accorgimenti e dei miglioramenti al fine di arginare il problema, il quale tuttavia non è del tutto eliminabile.

2.2 Cause tipiche della duplicazione delle anagrafiche

Dall'introduzione dell'Osservatorio Cantieri i controlli sulle anagrafiche sono stati migliorati nelle varie versioni. Al giorno d'oggi vi sono due modi in cui una ditta possa ritrovarsi duplicata:

1. l'anagrafica viene prima inserita con il codice fiscale, ma senza partita iva, e successivamente con la partita iva nel campo del codice fiscale (oppure viceversa);
2. l'anagrafica viene inserita prima con il codice fiscale errato, ma formalmente corretto, e successivamente con il codice fiscale esatto.

La prima casistica si presenta solo nel caso la ditta in questione abbia la partita iva diversa dal codice fiscale (cosa rara per le ditte nuove con codice fiscale numerico che ora viene spesso assegnato identico alla partita iva, ma comune nel caso delle ditte individuali dove il codice fiscale è di 16 caratteri alfanumerici e corrisponde al codice fiscale del titolare della ditta, mentre la partita iva è sempre numerica). Inoltre molti enti pubblici hanno un codice fiscale numerico spesso diverso dalla partita iva, sempre numerica.

In questo caso il sistema non può trovare una correlazione di uguaglianza tra il codice fiscale di una anagrafica e la partita iva dell'altra, rendendo impossibile bloccare un inserimento duplicato.

In passato inoltre i controlli di inserimento erano meno restrittivi rispetto ad ora e ciò ha consentito di inserire più anagrafiche relative alla stessa ditta, ma che di fatto si comportano sull'Osservatorio Cantieri come se fossero ditte/committenti/enti diversi.

2.3 Perché correggere le anagrafiche

Le anagrafiche delle ditte errate devono essere corrette in quanto il sistema può effettuare i giusti controlli e calcoli sulla congruità e sulle dipendenze committente-appaltatore-subappaltatore solo se le anagrafiche rispondono ai corretti puntamenti di codice fiscale, senza duplicazioni.

Una volta corretta un'anagrafica con lo strumento qui spiegato, saranno modificati tutti i documenti che puntano a tale anagrafica in favore di quella nuova (Denunce MUT, DNL, Notifiche Preliminari, Titoli Abilitativi, Eventi Cantiere, Committenze su cantiere, ecc...).

Le anagrafiche errate, una volta corrette, non sono più selezionabili né modificabili. Se si tenta di inserire o richiamare un codice fiscale errato (o di fare una ricerca tramite la partita iva) il sistema automaticamente carica l'anagrafica corretta con i relativi dettagli di indirizzi e recapiti.

2.4 Il Log

Dopo che sono state effettuate tutte le correzioni del caso si consiglia di cliccare sul pulsante "Log" in alto a sinistra nella sezione dell'impresa errata.

Cliccando sul pulsante viene scaricato un file di testo contenente tutte le operazioni fatte dall'utente e dal sistema durante la correzione. Il log contiene tutti i dati di traccia necessari alla risoluzione di eventuali problemi nelle operazioni di correzione, oppure in caso di errore nella selezione della ditta consente di risalire ai dati originali.

2.5 Precauzioni e avvertimenti per l'uso

Come si vede nella prossima sezione, ci sono molti oggetti, riferimenti o documenti che possono essere corretti. E' possibile eventualmente eseguire la correzione di uno solo o pochi elementi, tuttavia si sconsiglia tale pratica in quanto lo scopo della sostituzione di un'anagrafica è impedire che questa possa essere ancora utilizzata e che venga richiamata correttamente da chiunque ne richieda l'uso.

Lo strumento non è stato pensato né progettato per usi diversi da quello qui specificato. Non utilizzare questo strumento per cambiare il committente ad un cantiere né modificare impropriamente i documenti dell'Osservatorio (DNL, Notifiche Preliminari, Titoli Abilitativi, ecc), in quanto si potrebbero ottenere comportamenti non previsti o errori sui documenti stessi.

E' possibile che alcune imprese abbiano posizioni, cantieri o documenti proprietari di altre Casse Edili. In tal caso si consiglia di comunicare la modifica che si vuole effettuare alla CE in questione.

3 Videata di Sostituzione delle Anagrafiche

La videata di spostamento anagrafiche giuridiche consente agli utenti amministratori di Cassa Edile di spostare tutti gli elementi, di proprietà della Cassa Edile, legati all'anagrafica definita come errata su un'altra anagrafica definita come corretta. Il sistema controlla automaticamente dove necessario se ci sono eventuali dati replicati su entrambe le anagrafiche. Si ricorda che le modifiche fatte con questo strumento **non sono reversibili** quindi si consiglia di controllare attentamente le anagrafiche selezionate come errata e corretta.

3.1 Sezione "Anagrafica Errata"

In questa sezione si indica al programma l'anagrafica errata che si vuole sostituire.

Persona Giuridica da sostituire

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Impresa Estera Tipo Impresa Partita IVA

Indirizzo

Toponimo Indirizzo Civico

Provincia Comune CAP

Località

Telefono Email

Cellulare PEC

Fax

Stato CF Sostituzione

Per selezionarla è sufficiente scrivere il codice fiscale nell'apposito campo e cliccare sul pulsante "Cerca".

L'anagrafica viene quindi caricata con tutti i dati registrati inclusi eventuali indirizzi e recapiti memorizzati.

Il campo "Stato" in basso a sinistra rappresenta lo stato attuale dell'anagrafica e può assumere 4 valori:

- Normale (segno di spunta giallo): l'anagrafica è stata inserita ma non è stata mai né confermata né sostituita. In questo stato è possibile utilizzare e modificare un'anagrafica.
- Sostituita (segno X rosso): l'anagrafica risulta sostituita con un'altra anagrafica di cui viene riportato a destra il codice fiscale nel campo "CF Sostituzione". In questo stato l'anagrafica non può essere recuperata sui documenti inseriti o modificati nell'Osservatorio. I vecchi documenti che hanno il riferimento continueranno a rimanere tali a meno che non vengano corretti con gli strumenti descritti sotto.
- Confermata attiva: l'anagrafica risulta "confermata" dopo un controllo incrociato con un ente abilitato alla verifica dei codici fiscali e delle imprese. Si definisce "attiva" se la ditta/ente è tuttora attiva.
- Confermata inattiva: l'anagrafica risulta "confermata" dopo un controllo incrociato con un ente abilitato

alla verifica dei codici fiscali e delle imprese. Si definisce "inattiva" se la ditta/ente non risulta più esistente. Una volta importata l'anagrafica errata i pannelli delle varie sezioni eseguiranno le ricerche man mano che saranno selezionati.

3.2 Sezione "Anagrafica Corretta"

L'anagrafica corretta è quella che andrà a sostituire l'anagrafica errata. E' possibile selezionarne una digitando il codice fiscale nell'apposito campo, oppure è possibile inserire una nuova anagrafica digitando i dati minimi obbligatori (codice fiscale, ragione sociale e partita iva) negli appositi campi.

Persona Giuridica Corretta

Codice Fiscale cerca inserisci

Ragione Sociale

Impresa Estera Tipo Impresa Partita IVA

Indirizzo

Toponimo Indirizzo Civico

Provincia Comune CAP

Località

Telefono Email

Cellulare PEC

Fax

Stato CF Sostituzione

Anche questa anagrafica presenta i campi Stato e Codice Fiscale Sostituzione, onde evitare di selezionare erroneamente un'altra anagrafica già sostituita. E' possibile inserire direttamente in questa form una nuova impresa, oppure aggiornarne i dati inseriti di quella importata cliccando sul pulsante "Inserisci".

3.3 Lista Cantieri

Questo pannello mostra tutti i cantieri in cui l'anagrafica selezionata come errata è indicata come committente di un cantiere.

Lista Cantieri
Posizione Impresa CE
Dettagli Anagrafica
Imprese Su Cantiere
Legami Congruita
Denunce MUT
Subappalti MUT

Denunce Nuovo Lavoro
Notifiche Preliminari
Titoli Abilitativi
Eventi Cantiere

Lista Cantieri: Selez. 0 righe su 16
<<
<
>
>>
🔍

ricerca
correggi
correggi selezionati

	Codice Univoco	CF Committente	Ragione Sociale Committente	Indirizzo Committente
<input type="checkbox"/>	CNCE00000089425	01178660294	EDILCASA SRL	VIA VERDI 123, 22050, IMBERSAGO LC, ITA
<input type="checkbox"/>	CNCE00000089706	01178660294	EDILCASA SRL	VIA VERDI 123, 22050, IMBERSAGO LC, ITA
<input type="checkbox"/>	CNCE00000090340	01178660294	EDILCASA SRL	VIA VERDI, 22050, IMBERSAGO LC, ITALIA
<input type="checkbox"/>	CNCE00000091330	01178660294	EDILCASA SRL	VIA VERDI, 22050, IMBERSAGO LC, ITALIA
<input type="checkbox"/>	CNCE00000107748	01178660294		
<input type="checkbox"/>	CNCE00000107755	01178660294		

Indirizzo Cantiere

Il pannello visualizza una lista di campi evidenziando il codice fiscale dell'anagrafica errata. E' possibile

effettuare ricerche dirette sui campi tramite il pulsante a destra "Ricerca", indicando una particolare stringa o codice univoco da cercare. Cliccando sul tasto "Correggi Cantiere" il cantiere selezionato dalla riga arancione sarà modificato sostituendo i riferimenti dell'anagrafica errata con quelli riportati sul pannello dell'anagrafica corretta. Cliccando sul tasto "Correggi Tutti" è possibile correggere in un'unica azione tutti i cantieri selezionati dal segno di spunta a sinistra.

ATTENZIONE: Questa schermata non seleziona i soli cantieri gestiti dalla Cassa Edile che sta correggendo il cantiere ma visualizza TUTTI i cantieri definiti sull'Osservatorio. Si consiglia pertanto di controllare quali cantieri sono di competenza della CE e correggerli di conseguenza. E' altresì consigliato informare le altre Casse Edili proprietarie di cantieri con committente l'anagrafica errata.

3.4 Posizione Impresa CE

Nel pannello "Posizione Imprese CE" vengono visualizzate tutte le posizioni legate all'anagrafica errata.

La posizione dell'impresa (chiamata anche Codice Impresa CE) è il codice assegnato da una Cassa Edile ad un'impresa operante iscritta.

Spesso capita che le Casse Edili inviino anagrafiche errate (spesso perchè fornite errate dalle ditte stesse) tramite il MUT. In alcuni casi alcune Casse hanno l'anagrafica errata ed altre hanno quella giusta, mentre in altri casi sono presenti sia quelle corrette che quelle errate nella stessa Cassa Edile (si può notare questa anomalia nella prima schermata della DNL nella quale, selezionando la ditta digitando il codice impresa ce, si trovano a parità di codice più anagrafiche, spesso con ragioni sociali identiche con codici fiscali diversi).

The screenshot shows a web interface for managing company positions. At the top, there are several navigation tabs: "Lista Cantieri", "Posizione Impresa CE" (selected), "Dettagli Anagrafica", "Imprese Su Cantiere", "Legami Congruita", "Denunce MUT", and "Subappalti MUT". Below these are more specific tabs: "Denunce Nuovo Lavoro", "Notifiche Preliminari", "Titoli Abilitativi", and "Eventi Cantiere". The main header reads "Posizione Impresa CE: Riga 1 di 1". Below the header are three buttons: "ricerca", "correggi", and "elimina". The main content is a table with the following structure:

Codice CE	Codice Impresa CE	Sede Impresa	Sede Legale
N100	000010		

La videata consente di effettuare ricerche inserendo eventuali filtri nei campi, tuttavia solitamente questa funzione non è necessaria in quanto un'impresa ha difficilmente più di 2-3 posizioni presso la Cassa Edile.

Premendo il pulsante "correggi" il sistema controlla se la posizione che si va a correggere è già presente con l'anagrafica corretta, ed in caso negativo la corregge, altrimenti la elimina. Se è noto che la posizione dell'anagrafica corretta è già presente è sufficiente eliminare quella errata cliccando sul tasto "elimina".

ATTENZIONE: Questa schermata NON mostra le posizioni dell'anagrafica errata presso altre Casse Edili. Se le

altre CE intendono correggere le posizioni dovranno a loro volta accedere al sistema e correggere le posizioni manualmente.

3.5 Indirizzo - Contatti

Nella videata "Indirizzo - Contatti" si possono trasferire dall'anagrafica errata a quella corretta i dettagli di indirizzo (inseriti nelle DNL, Notifiche Preliminari, Titoli Abilitativi ecc). In alternativa, se questi già esistono associati all'altra anagrafica, possono essere eliminati quelli errati, oppure nel dubbio lasciati li.

Dettagli Anagrafica: Riga 1 di 1

correggi elimina

Codice Fiscale Impresa	Indirizzo	Contatti
01178660294	VIA VERDI 123, 23898 IMBERSAGO LC	

Si tenga presente che, contrariamente alla schermata di dettaglio anagrafiche vista nel precedente capitolo, la correzione di un dettaglio da questa schermata influenza anche i documenti nei quali è richiamata. Si consiglia pertanto di correggere tutti i documenti che si riferiscono all'anagrafica errata.

3.6 Imprese su Cantiere

Questa schermata mostra tutti i riferimenti presenti e passati di un'impresa registrata in Cassa Edile su un cantiere inserito su una denuncia MUT o su di essa importato su una DNL.

Imprese Su Cantiere: Selez. 0 righe su 120

ricerca correggi correggi selezionati elimina

Codice CE	Codice Impresa CE	Codice Cantiere CE	Codice Univoco	CF Impresa	Denominazione Impresa	CF Appaltatore	
<input type="checkbox"/>	NI00	000010	20120531928	CNCE00000016303	01178660294	EDILCASA S.R.L.	00878360296
<input type="checkbox"/>	NI00	000001	2012051016	CNCE000000089722	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	01178660294
<input type="checkbox"/>	NI00	000010	20120410956	CNCE000000089409	01178660294	EDILCASA S.R.L.	00192630291
<input type="checkbox"/>	NI00	000001	1208291617	CNCE000000089433	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	01178660294
<input type="checkbox"/>	NI00	000010	2012041210	CNCE000000089433	01178660294	EDILCASA S.R.L.	
<input type="checkbox"/>	NI00	000010	2012041215	CNCE000000089458	01178660294	EDILCASA S.R.L.	VNCSRI79R06I467V

In questa tabella di conseguenza sono riportati tutti i cantieri denunciati in CE in cui l'impresa risulta come operante o come appaltatore di un subappalto o somministrazione/distacco. Se esiste una corrispondente riga con il codice fiscale corretto il sistema eliminerà automaticamente la riga con il codice fiscale errato,

mantenendo comunque il codice cantiere CE.

3.7 Legami Congruità

La videata "Legami Congruità" mostra tutti i riferimenti delle imprese sui cantieri indipendentemente dalla Cassa Edile. I legami di congruità contengono i dati delle relazioni tra imprese appaltatrici-subappaltatrici necessari al calcolo della congruità. Anche in questo caso, come nella videata precedente, l'anagrafica errata può essere riportata nella tabella come impresa operante o concedente (committente o appaltatore).

Legami Congruita: Selez. 0 righe su 171

ricerca correggi correggi selezionati

Codice Fiscale Operante	Impresa Operante	Codice Fiscale Concedente	Impresa Concedente
VNCSRI79R06I467	VINCI SIRIO	01178660294	EDILCASA S.R.L.
VNCSRI79R06I467	VINCI SIRIO	00192630291	COMUNE DI ROVIGO
VNCSRI79R06I467	VINCI SIRIO	83000750295	COMUNE DI STIENTA
01178660294	EDILCASA S.R.L.	VNCSRI79R06I467	VINCI SIRIO
00878360296	I.S.G. S.R.L.	VNCSRI79R06I467	VINCI SIRIO
VNCSRI79R06I467	VINCI SIRIO	00192630291	COMUNE DI ROVIGO

E' possibile eseguire la correzione di una singola riga oppure selezionare più righe ed eseguire la correzione massiva di tutte o una parte di quelle trovate.

ATTENZIONE: i riferimenti alla congruità che si modificano non sono legati alla singola Cassa Edile che corregge, ma sono definiti a livello nazionale. Se un cantiere è condiviso da più CE sarà necessario informare le varie CE in cui il cantiere è stato denunciato avvisandole dei cambiamenti.

3.8 Denunce MUT

In questa schermata vengono visualizzate tutte le Denunce MUT (DM) inviate dall'impresa errata, oppure dove la ditta con anagrafica errata risulta dichiarata come committente del lavoro denunciato.

Denunce MUT: Selez. 0 righe su 2

ricerca correggi correggi selezionati

Codice CE	Cod Imp CE	CF Impresa	Denominazione Impresa	Anno	Mese	CF Committente	Denominazione Committente
N100	000010	01178660294	EDILCASA S.R.L.	2014	Marzo	BNSMBN65A28Z352E	BEN AISSA AMOR BEN SALEM
N100	000010	01178660294	EDILCASA S.R.L.	2014	Marzo	04563291212	DMC DI CHIANESE MAURO & C SAS

Indirizzo Committente: BIXIO, 43125, PARMA PR, ITALIA

La ricerca funziona solo all'interno della Cassa Edile che sta effettuando la correzione. Quindi non saranno

corrette o spostate tutte le DM esistenti ma si potrà correggere solo quelle di competenza della propria Cassa Edile.

Dalla videata è possibile correggere una DM alla volta oppure selezionare le DM che si vuole correggere in un'unica elaborazione mettendo un segno di spunta nella casella a sinistra della relativa riga e premere il pulsante "correggi selezionati".

3.9 Subappalti MUT

Le DM possono a loro volta contenere delle imprese come subappalti di un'impresa che lavora su un cantiere. Nel caso i subappalti siano stati dichiarati nella DNL questi sono probabilmente presenti.

In questa videata vengono corretti i riferimenti all'anagrafica errata.

Codice CE	ID Denuncia	Codice Fiscale	Denominazione Subappaltatore
N100	215077	01178660294	EDILCASA S.R.L.

In questo caso per correggere le anagrafiche è sufficiente selezionarle e premere il pulsante "correggi".

3.10 Denunce Nuovo Lavoro

In questa videata è possibile effettuare la correzione delle DNL con riferimenti all'anagrafica errata. Il sistema ricerca in tutte le sezioni delle DNL in cui vi sono anagrafiche giuridiche (Dichiarante, Appaltatore, Committente, Subappaltatori) e riporta tutte le DNL trovate nella tabella della videata sottostante.

Protocollo DNL	CF Dichiarante	Impresa Dichiarante	CF Committente	Impresa Committente	Stato DNL	CF Subappalto
NI/00128184	02341000244	BEATO MARCO SRL	01178660294	EDILCASA S.R.L.	Approvato	01178660294
NI/00123776	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	00192630291	COMUNE DI ROVIGO	Sospeso	01178660294
NI/001237761001	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	00192630291	COMUNE DI ROVIGO	Approvato	01178660294
NI/00124194	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	PNSLRD51L24C352U	EDILQUATTRO DI ALFREDO PA	Approvato	01178660294
NI/001241951001	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	00192630291	COMUNE DI ROVIGO	Approvato	01178660294
NI/001241951001	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO	00192630291	COMUNE DI ROVIGO	Approvato	01178660294

Ragione Sociale Subappaltatore:

Le DNL (come anche gli altri documenti successivi) non possono essere corrette massivamente. E' necessario selezionarle e correggerle manualmente una ad una.

Ad ogni correzione il sistema informerà se la DNL è stata processata correttamente oppure se è avvenuto un errore. Non è necessario prendere nota dell'errore in quanto questo viene riportato con tutti i dettagli del caso nel log scaricabile. Si consiglia di spostare solo le DNL necessarie alla corretta visualizzazione dello stato del cantiere (nella fattispecie le DNL Approvate ed eventuali altre DNL in uso, ad es: DNL Inserite, Sospese, Modificate, Bozze).

3.11 Notifiche Preliminari

Le Casse Edili che hanno effettuato inserimenti di Notifiche Preliminari potranno trovare in questa schermata eventuali riferimenti in tali documenti dell'anagrafica errata come committente giuridico o impresa esecutrice.

Protocollo Notifica	CF Committente	Ragione Sociale Committente	CF Impresa Operante	Ragione Sociale Operante
NI2013000016I003	00131010290	COMUNE DI OCCHIOBELLO	01178660294	EDILCASA S.R.L.
NI2013000016I002	00131010290	COMUNE DI OCCHIOBELLO	01178660294	EDILCASA S.R.L.
NI2013000018I002	00192630291	COMUNE DI ROVIGO	01178660294	EDILCASA S.R.L.
NI201400000II003	01178660294	EDILCASA S.R.L.	04563291212	DMC DI CHIANESE MAURO & C SAS
NI201400000II003	01178660294	EDILCASA S.R.L.	VNCSRI79R06I467V	VINCI SIRIO
NI201400000II003	01178660294	EDILCASA S.R.L.	00878360296	I.S.G. S.R.L.

Cliccando sul pulsante "correggi" i riferimenti dell'anagrafica errata saranno modificati all'interno del documento selezionato.

ATTENZIONE: Le modifiche non si propagano da un documento ad un altro derivato (ad esempio una NP Integrativa o una DNL in cui sono stati importati i dati della NP). Per correggere quei riferimenti è necessario correggere manualmente quei documenti.

3.12 Titoli Abilitativi

Il sistema in questa videata controlla la presenza dell'anagrafica errata all'interno dei titoli abilitativi di appalto, nelle sezioni del committente giuridico ed impresa esecutrice.

[Lista Cantieri](#) [Posizione Impresa CE](#) [Dettagli Anagrafica](#) [Imprese Su Cantiere](#) [Legami Congruita](#) [Denunce MUT](#) [Subappalti MUT](#)
[Denunce Nuovo Lavoro](#) [Notifiche Preliminari](#) **Titoli Abilitativi** [Eventi Cantiere](#)

Titoli Abilitativi: Nuova Riga

ricerca **correggi**

Protocollo Titolo	CF Committente	Ragione Sociale Committente	CF Operante	Ragione Sociale Operante

Come per gli altri documenti è necessario effettuare ogni correzione manualmente. Per ogni correzione il sistema avviserà l'utente sull'esito dell'operazione. Nel caso di errore i dati necessari ad analizzare il problema vengono riportati nel log scaricabile.

3.13 Eventi Cantiere

Come per i documenti precedenti è possibile correggere gli eventi cantiere in cui viene riportata l'anagrafica di una ditta operante o committente errata.

[Lista Cantieri](#) [Posizione Impresa CE](#) [Dettagli Anagrafica](#) [Imprese Su Cantiere](#) [Legami Congruita](#) [Denunce MUT](#) [Subappalti MUT](#)
[Denunce Nuovo Lavoro](#) [Notifiche Preliminari](#) [Titoli Abilitativi](#) **Eventi Cantiere**

Eventi Cantiere: Nuova Riga

ricerca **correggi**

Protocollo Evento	Codice CE	Codice Impresa	Codice Univoco Cantiere	CF Committente	CF Dichiarante

La correzione deve essere manuale ed ogni dato sull'esito dell'operazione viene riportato nel log.